

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato No. 10000-152-0-2026 así:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES.

Contratista: Ismael Prieto Rodriguez

NIT / C.C.: CC 6033882

Información para Presupuesto y Tesorería:

Num. CDP: 16 **Num. Registro Presupuestal:** 157 del 29-01-2026 **Rubro:** 27383
Vr RP inicial: \$19,200,000 **Vr RP Total:** \$12,693,333 **Menos este pago:** \$3,200,000 **SaldoRpRubro:** \$9,493,333

Valor a cancelar: Tres Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte. (\$3,200,000)

Factura o Cuenta de Cobro Nro.: 3 de 6

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 06 de Mayo de 2026

Período certificado: Entre el 01 de abril de 2026 y el 30 de Abril de 2026

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:				IVA	TOTAL
	UNIDAD EJECUTORA	SERVICIOS	HONORARIO	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**O230117459920240190 Fortalecimiento de la gestión institucional y operativa del Instituto Distrital de Turismo Bogotá D.C.	IDT	0.00	3,200,000.00	0	0.00	3,200,000.00
TOTALES		0.00	3,200,000.00	0	0.00	3,200,000.00

APORTE VOLUNTARIO Y/O ENDOSOS

Tipo	Entidad/ Beneficiario	Tipo ID	NIT	Valor Aporte	Entidad Financiera	Tipo Cuenta	Número de Cuenta
SALUD	COMPENSAR EPS	NIT	860066942	\$160,000.00			
CONTRATO	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	NIT	221	\$3,200,000.00			10000-152-0-2026

1. Obligaciones del Contratista:

- Apoyar en la gestión operativa, logística y administrativa de los procesos a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa, requerida para el desarrollo de eventos institucionales, así como en el desplazamiento de bienes y materiales promocionales.
- Prestar apoyo en la gestión logística de ingresos y movimientos del almacén general en la Subdirección.
- Gestionar oportunamente la correspondencia que le sea asignada en medio físico, correo electrónico y/o a través del sistema Orfeo.
- Ejecutar la operación vehicular conforme a las leyes de tránsito aplicables, manteniendo una comunicación diaria con el supervisor sobre las actividades realizadas.
- Verificar cuando sean necesario los automotores de la Entidad en relación con su equipamiento de seguridad (herramientas, señales, etc.) y la documentación legal (SOAT, tecnomecánica, etc.) al día, así como mantener vigente su propia licencia de conducción y demás documentos personales necesarios.
- Entregar mensualmente el pantallazo de la consulta del portal de servicios de la Secretaría de Movilidad y en el SIMIT, que permita establecer si los vehículos de la Entidad tienen infracciones pendientes por pagar, que hayan sido generadas durante el periodo reportado en el respectivo informe.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

7. Colaborar con la Subdirección de Gestión Corporativa en aquellas tareas de índole logístico que estén directamente vinculadas con el servicio de transporte, ajustándose a los requerimientos de la operación diaria del Instituto Distrital de Turismo.

8. Las demás actividades que por su naturaleza sean necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones y que guarden relación con el objeto del contrato.

2. Como supervisor del contrato me permito certificar: Para pago parcial

- ☒ Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con el reintegro los elementos entregados bajo su responsabilidad.
- ☒ Que el contratista cumplió con la entrega de los bienes y su ingreso fue reportado al almacén.
- ☒ Que el contratista dio pleno cumplimiento al contrato, dentro de los términos establecidos en el mismo.
- ☒ Que copia de esta certificación se entregó en la Oficina Jurídica para ser anexado a la carpeta del contrato.
- ☒ Que se recibió la certificación y se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales
- ☒ El Contratista expide certificación firmada por Representante Legal y Contador Público, donde indica que no tiene personal con relación laboral.
- ☒ Que se recibieron los informes solicitados en el contrato, los cuales una vez revisados se dejaron a disposición del supervisor.

3. Análisis Técnico y Financiero:

Porcentaje de Ejecución Física: **50.56%**

Porcentaje de Ejecución Financiera: **50.56%**

4. Observaciones:

NINGUNA

5. **Constancia:** Se expide la certificación, en Bogotá, a los 06 días del mes de mayo de 2026

Catalina Beatriz Galindo Charis

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CATALINA GALINDO
SUPERVISOR(A).**